



# Vie scolaire Périscolaire



1 jour  
(6 heures)



Toute l'année\*



Intra-établissement  
Téléformation



Nous consulter

**Objectifs :** Maîtriser et utiliser le module « Périscolaire » pour une gestion efficace de la réservation et du pointage de restauration et de garderie dans l'établissement.



## Profils

Personnels en charge de la gestion administrative et de la surveillance des élèves.



## Moyens pédagogiques

- ▶ Apports théoriques et pratique sur ordinateur
- ▶ Support de formation
- ▶ Temps d'échange avec le formateur (retour d'expérience)
- ▶ Évaluation des acquis



## Prérequis

Connaître le fonctionnement de l'établissement.

Maîtriser les procédures d'inscription et de saisie des fichiers familles / élèves.

Connaissances de base d'utilisation d'un PC sous Windows et de navigation sur internet.



## Programme

### ▶ Étude préalable

- ▶ Analyse des différents services et documents de l'établissement
- ▶ Les fiches « Familles » / « Élèves »
- ▶ Explication des paramètres
- ▶ Apprentissage du paramétrage

### ▶ Gestion de la communication avec les parents

- ▶ Réservation garderie
- ▶ Réservation restaurant scolaire
- ▶ Messagerie : vers une classe, un parent, l'ensemble de l'établissement

### ▶ Contrôle des présences à la garderie

- ▶ Ouverture et fermeture de la garderie
- ▶ Outils mis à la disposition de l'établissement pour prévenir les parents
- ▶ Enregistrement des entrées et sorties

### ▶ Contrôle de la facturation

- ▶ Vérification des données
- ▶ Échange et transfert avec le service comptable

\*Plus d'information sur notre portail dédié à la formation :  
<http://formation.axess-education.fr>